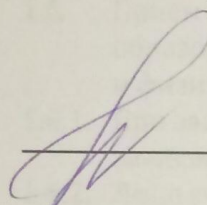


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА КРАСОТЫ
«ПЕРФЕКТУМ»

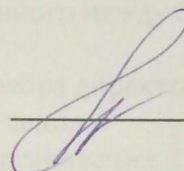
236019 г. Калининград, ул. Докука, 7, тел. (4012) 36-82-52
E-mail: janepora@mail.ru

“СОГЛАСОВАНО”
Собственник:


_____/Порозова Е.В./

“20” марта 2015 г.

“УТВЕРЖДАЮ”
Директор:


_____/Порозова Е.В./

“20” марта 2015 г.

Правила приема обучающихся

КАЛИНИНГРАД, 2015

1. Общие положения.

- 1.1. Правила приема обучающихся (далее Правила) АНО «Школа красоты «Перфектум» (далее - Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации и регламентируют прием граждан на обучение по программам профессионального образования.
- 1.2. В Организацию принимаются лица, независимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности, политических воззрений и других обстоятельств.
- 1.3. На обучение по образовательным программам, реализуемым в Организации, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане на базе среднего общего образования.
- 1.4. Прием граждан на обучение осуществляется – лиц, достигших 18-летия по заявлению поступающего на имя директора Организации.
- 1.5. Прием ведется без проведения вступительных испытаний.
- 1.6. Прием на обучение осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Организацией с одной стороны и физическими лицами.
- 1.6.1. При заключении указанного договора директор Организации издает приказ о зачислении поступающего на обучение.
- 1.6.2. Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе.
- 1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.8. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих.

- 2.1. Организация доводит до поступающих (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:
- наименование и место нахождения (адрес) Организации сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
 - стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;
 - порядок приема и требования к поступающим;
 - форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- А также сведения:
- о дате создания Организации (государственной регистрации);
 - о ее структуре и органах управления, в том числе;
 - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя (собственника), его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, их места нахождения, режимы, графики работы, справочные телефон, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация);
- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса;
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Организация также предоставляет для ознакомления:

- а) Устав Организации;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя, собственника;
- г) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- д) сведения о программах профессионального образования, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- ж) другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.3. Факт ознакомления с документами п.п. а), б) п. 2.2 настоящих Правил фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего.

3. Прием документов от поступающих.

3.1. Прием в Организацию проводится по личному заявлению граждан.

3.2. При приеме в Организацию предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- подлинник документа об образовании (аттестат о среднем общем образовании).

3.3. Поступающие, представившие в Организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.