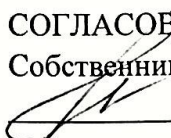
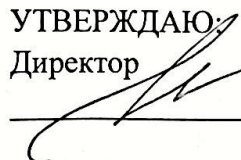


СОГЛАСОВАНО:
Собственник
 Е.В. Порозова

Приказ № Р4
от « 01 » 03 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
 Е.В. Порозова

Приказ № Р4 от « 01 » 03 2015 г.

Положение об официальном сайте в сети интернет автономной некоммерческой организации «Школа красоты «Перфектум»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети интернет автономной некоммерческой организации «Школа красоты «Перфектум», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта автономной некоммерческой организации «Школа красоты «Перфектум» (далее Организации).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582, в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в РФ», уставом Организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

1.7. Пользователем сайта Организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Организации.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 и в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в РФ»

и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания Организации;
- о структуре Организации;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего Организации.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта Организации.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Организации.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта Организация регламентируется должностными обязанностями сотрудников Организации.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Организации, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем Организации.

3.6. Сайт Организации размещается по адресу: <http://perfectum39.com> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу в управлении образованием.

3.7. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника приказом директора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:
- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2.3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Организации или за счет привлеченных средств.